

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

STT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Công việc chính phải thực hiện	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Phương thức tuyển	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
1	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	Kế toán	<p>Lập kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm.</p> <p>Công khai dự toán ngân sách hàng năm được phê duyệt.</p> <p>Lập và trình ký các khoản thu, chi của đơn vị.</p> <p>Lập và trình ký các quyết toán, báo cáo, thống kê đối với cơ quan tài chính cấp trên.</p> <p>Tham mưu và trình ký các quyết định giao nhiệm vụ và kinh phí thực hiện hoạt động cho các phòng hàng năm (nếu có).</p> <p>Theo dõi, quản lý thiết bị, phương tiện và các tài sản công của cơ quan.</p> <p>Xây dựng và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị hàng năm.</p> <p>Tham mưu và trình ký các hợp đồng dịch vụ với khách hàng, doanh nghiệp.</p> <p>Lập và trình ký các bảng chi lương hàng tháng của viên chức.</p> <p>Xây dựng và điều chỉnh các phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức hàng quý và cuối năm.</p> <p>Mở và quản lý sổ sách kế toán theo quy định về quản lý tài chính của Nhà nước.</p> <p>Quản lý, theo dõi công nợ, các hợp đồng dịch vụ, chứng từ, hóa đơn, sổ sách kế toán.</p> <p>Trình mua sắm và theo dõi việc sử dụng văn phòng phẩm.</p> <p>Thực hiện kiểm kê tài sản của Trung tâm.</p> <p>Tham mưu và trình ký các báo cáo tài chính, báo cáo thuế hàng năm.</p> <p>Tham mưu và tiếp nhận các nguồn tài trợ, đầu tư của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hỗ trợ cho các hoạt động xúc tiến đầu tư và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.</p> <p>Dự thảo và trình quyết định, điều chỉnh chế độ nhuận bút thù lao áp dụng đối với thông tin được đăng trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.</p> <p>Tham mưu, theo dõi chính sách (BHYT, BHXH, hưu, thai sản,..) cho viên chức hàng năm.</p> <p>Cấp Giấy đi đường cho cán bộ, viên chức.</p>	Kế toán (Mã số: 06.031)	1	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán, Kế toán - Kiểm toán (trường hợp người có trình độ sau đại học đúng với các chuyên ngành nêu trên được đăng ký dự tuyển).	Trình độ tương đương bậc 2 (trình độ A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định hiện hành do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ trình độ B tiếng Anh trở lên	Trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc chứng chỉ tin học trình độ A, B) theo quy định hiện hành	Xét tuyển	

STT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Công việc chính phải thực hiện	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Phương thức tuyển	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
2	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	Xúc tiến đầu tư	<p>Dự thảo các ấn phẩm để phục vụ công tác quảng bá, xúc tiến của tỉnh.</p> <p>Biên soạn các ấn phẩm, in ấn tài liệu, phát hành các bản tin, quảng bá hình ảnh và môi trường đầu tư của tỉnh</p> <p>Tổ chức các chương trình, sự kiện xúc tiến đầu tư, hội thảo, hội nghị để thu hút đầu tư</p> <p>Phối hợp xây dựng danh mục các chương trình, dự án ưu tiên kêu gọi đầu tư phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng giai đoạn để làm cơ sở xúc tiến, kêu gọi đầu tư.</p> <p>Lập Kế hoạch, Danh mục dự án xúc tiến đầu tư trọng điểm và phối hợp tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch thu hút đầu tư đã được phê duyệt.</p> <p>Phát hành các ấn phẩm để phục vụ công tác quảng bá, xúc tiến của tỉnh theo quy định của pháp luật (cơ hội, tiềm năng đầu tư tại tỉnh ..).</p> <p>Cung cấp thông tin cập nhật về chính sách, hướng dẫn đầu tư, danh mục dự án và phúc đáp các thông tin về đầu tư, kinh doanh của tỉnh qua mạng.</p> <p>Tiếp và hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư các quy trình, thủ tục đầu tư, kinh doanh cho từng dự án.</p> <p>Phối hợp xây dựng thông tin và cung cấp thông tin cho lãnh đạo làm việc với nhà đầu tư.</p> <p>Tư vấn nhà đầu tư thực hiện thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư và giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</p> <p>Phối hợp nghiên cứu, đề xuất các chính sách ưu đãi đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh</p> <p>Thu thập ý kiến của doanh nghiệp và nhà đầu tư để đề xuất, kiến nghị với cơ quan cấp trên về các vấn đề liên quan đến chủ trương đầu tư, chính sách nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh</p> <p>Tiếp nhận và phối hợp giải quyết những kiến nghị, khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư.</p> <p>Xây dựng cơ sở dữ liệu trang thông tin điện tử phục vụ các hoạt động thông tin về xúc tiến đầu tư</p> <p>Theo dõi, tổng hợp xây dựng các báo cáo xúc tiến đầu tư định kỳ và đột xuất</p>	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	2	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Kinh tế; Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Báo chí; Công nghệ truyền thông; Luật Kinh tế; Ngôn ngữ Anh (trường hợp người có trình độ sau đại học đúng với các chuyên ngành nêu trên được đăng ký dự tuyển).	Trình độ tương đương bậc 2 (trình độ A2) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định hiện hành do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ trình độ B tiếng Anh trở lên	Trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc chứng chỉ tin học trình độ A, B) theo quy định hiện hành	Xét tuyển	

STT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Công việc chính phải thực hiện	Chức danh nghề nghiệp dự kiến bổ nhiệm	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Phương thức tuyển	Ghi chú
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
3	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp	Hỗ trợ doanh nghiệp, khởi nghiệp	<p>Phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, các tổ chức trong và ngoài nước cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh</p> <p>Trực tiếp thực hiện các hoạt động tư vấn, hỗ trợ, đào tạo và các dịch vụ công khác cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.</p> <p>Tổng hợp các thông tin phản ánh về khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp để kịp thời báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.</p> <p>Tổ chức đào tạo theo nhu cầu của doanh nghiệp; theo các chương trình hỗ trợ của Trung ương và địa phương.</p> <p>Phối hợp, tổ chức các cuộc hội thảo, hội nghị triển khai công tác hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp.</p> <p>Thu thập thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu liên quan đến môi trường đầu tư của tỉnh để kịp thời cung cấp cho doanh nghiệp.</p> <p>Tham mưu tổ chức các buổi gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp.</p> <p>Hướng dẫn, hỗ trợ, cung cấp các dịch vụ liên quan đến khởi nghiệp cho các cá nhân và tổ chức trong và ngoài nước.</p> <p>Theo dõi, tổng hợp xây dựng các báo cáo về tư vấn khởi nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.</p> <p>Phối hợp xây dựng kế hoạch, chương trình, sự kiện về khởi nghiệp</p> <p>Phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo, tập huấn, giao lưu, tọa đàm, diễn đàn trao đổi kiến thức, kinh nghiệm về khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp.</p> <p>hỏi hợp nghiên cứu, đề xuất chính sách ưu đãi đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.</p> <p>Hỗ trợ khởi nghiệp, góp phần xây dựng và phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp, phát triển cộng đồng khởi nghiệp tỉnh Trà Vinh lớn mạnh cả về số lượng và chất lượng, có sản phẩm, có khả năng cạnh tranh cao.</p> <p>Phối hợp lập dự toán kinh phí liên quan đến công tác khởi nghiệp.</p>	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	2	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Kinh tế; Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Báo chí; Công nghệ truyền thông; Luật Kinh tế; Ngôn ngữ Anh (trường hợp người có trình độ sau đại học đúng với các chuyên ngành nêu trên được đăng ký dự tuyển)..	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (trình độ A2 hoặc chứng chỉ trình độ B tiếng Anh trở lên) theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định hiện hành do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc chứng chỉ tin học trình độ A, B) theo quy định hiện hành	Xét tuyển	

Danh sách này có 05 (năm) vị trí việc làm cần tuyển dụng